



# RENTRÉE SCOLAIRE

## Lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025

### Classes de l'élémentaire (du CP au CM2) :

8h45 : arrivée de tous les élèves par le grand portail

Mot d'accueil puis appel des élèves classe par classe par le chef d'établissement.

### Classes de maternelle :

9h30 : arrivée de tous les élèves par le grand portail

- 3 espaces distincts (1 par classe) dans la cour,

Mot d'accueil puis appel des élèves classe par classe par le chef d'établissement.

(Les parents seront libérés dès l'appel de leur enfant)

### **Vous trouverez dans ce PDF :**

- le mot de la direction,
- la présentation de l'équipe éducative,
- la liste de fournitures pour la classe de votre enfant,
- les dates de réunions d'information de rentrée parents/professeurs
- **4 documents à compléter et à retourner à l'enseignante de votre enfant le**

**jour de la rentrée : Pas d'impression recto-verso**

=> numéros en cas d'urgence

=> fiche autorisations de sortie

=> fiche inscription garderie/cantine

=> fiche comptable

**Rq : la fiche mandat de prélèvement est à retourner uniquement si modification de RIB ou de situation familiale**



## Le mot de la direction

Madame, Monsieur, chers parents,

Je tiens à vous remercier pour la confiance accordée et vous assure de notre engagement à vos côtés pour accompagner au mieux votre enfant tout au long de son parcours de scolarité.

L'équipe se joint à moi pour vous souhaiter un très bel été.

Dans l'attente de vous retrouver, je vous transmets les différentes informations pour démarrer la rentrée scolaire 2025/2026 :

### Organisation de la garderie

Une équipe d'étudiants assure la surveillance du temps de garderie :

Septembre 2025	16h30/17h00	17h00/17h45	17h45/18h00	18h/18h30
Elémentaire	Goûter récréatif	Aide aux devoirs	Garderie animée	Jeux libres à l'accueil

Cependant, la sécurité de vos enfants restant notre priorité, nous vous remercions de bien vouloir choisir un des horaires de sortie suivant en cochant la case correspondante :

- ☐ 17h00 (élèves de maternelle par le grand portail)
- ☐ 17h30 (élèves de maternelle par l'accueil)
- ☐ À partir de 18h00 (pour tous les élèves par l'accueil)

**AUCUNE SORTIE NE POURRA SE FAIRE EN DEHORS DE CES HORAIRES.**

Un changement exceptionnel sera possible, il vous suffira d'en informer la maîtresse ou le secrétariat le plus tôt possible.

### Projet pastoral

Tatiana, notre animatrice pastorale scolaire coordonne et anime les temps d'éveil à la foi pour les élèves de maternelle.

Elle assure l'enseignement de la culture chrétienne pour tous sur temps scolaire en demi groupe ou avec l'enseignante pour chaque classe d'élémentaire.

Tatiana anime la catéchèse les mardis et vendredis sur le temps de pause méridienne, un atelier de bénédicité le mardi de 12h à 12h30 pour les élèves de l'élémentaire.

Elle coordonne et anime la préparation aux sacrements (baptême et première communion).

### Réunion d'information parents/professeurs

	Mardi 9 septembre	Jeudi 11 septembre	Vendredi 12 septembre
17h30/18h30	TPS/PS et MS/GS CE2/CM1	CP	CE1/CE2 CM1/CM2

## Communication : École Directe/CAHIER DE LIAISON

Une fiche explicative vous sera transmise à la rentrée avec le calendrier scolaire.

### A RETENIR :

Une messagerie personnelle, ÉCOLE DIRECTE, vous est proposée.

**C'est un espace de stockage de documents tels que la facture annuelle ou le certificat de scolarité que vous pouvez télécharger à tous moments de l'année dans votre espace DOCUMENTS.**

**Pour les nouvelles familles, les codes de connexion vous seront envoyés par SMS et/ou mail fin août.**

**Le cahier de liaison est l'outil de communication entre l'enseignante et la famille.**

En cas d'absence de votre enfant, veuillez en informer directement le secrétariat par mail ou téléphone.

### APEL

L'APEL de l'école est très active et présente. Vous trouverez sur le site internet de l'école, en cliquant sur le bouton APEL DOCS À TÉLÉCHARGER, un bulletin d'adhésion à l'APEL.

Je vous remercie pour l'attention portée aux informations communiquées et vous souhaite un bel été.  
Dans l'attente de vous retrouver le lundi 1er septembre 2025 pour la rentrée des élèves.

Sylvie MÉLÉ  
Cheffe d'établissement



## ***Présentation de l'équipe pédagogique de la rentrée 2025/2026***

**TPS/PS** : Mmes Sylvie MÉLÉ et Amélie DUPONT (décharge de direction)

**MS** : Mmes Justine PAUL/Manon CHAMBAUD (remplacement congé maternité)

**MS/GS** : Mme Martine LAFARGUE

**CP** : Mme Léa DUVIVIER

**CE1/CE2** : Mme Nathalie RISPAL

**CE2/CM1** : Mme Christine DEBOUTÉ

**CM1/CM2** : Mme Virginie BOZIER

### **Regroupement d'adaptation (lundi) : Maryline GODINEAU**

Mmes Lina CHEHEITLI, Colette PUJAU et Roxane LATRA occuperont le poste d'ASEM dans les 3 classes de maternelle.

Émilie BERGER, Roxane LATRA, Corinne DEBRUILLE et 2 étudiants en cours de recrutement assureront le service de surveillance sur le temps de la pause méridienne pour l'élémentaire.

Mme Tatiana DJEMAOUN animatrice en pastorale scolaire coordonne et anime le projet pastoral de l'établissement (éveil à la foi en maternelle, culture chrétienne en élémentaire et catéchèse sur la pause méridienne).

Mme Stéphanie Le Maux Benazet, attachée de direction, poursuivra les fonctions d'accueil, de secrétariat et de comptabilité des familles.

Nous vous souhaitons un très bel été et aurons plaisir à vous retrouver le lundi 1er septembre 2025 pour la rentrée des élèves.



# LISTE DES FOURNITURES 2025/2026

## Classe de l'élémentaire

### (CP-CE1-CE2-CM1-CM2)

Chers parents,

Une partie des fournitures a été commandée directement par l'école, afin de faciliter le travail de tous et de vous faire bénéficier de tarifs avantageux.

Merci de compléter cette liste avec les éléments suivants :

- cartable
- trousse
- feutres et crayons de couleur
- crayon à papier, gomme, taille crayon
- 1 stylo 4 couleurs, colle
- 1 pochette de surligneur (3 couleurs différentes minimum)
- 1 cahier de texte pour les élèves de CE1, 1 agenda pour les élèves de CE2-CM1 et CM2
- 1 règle double décimètre rigide
- 1 équerre rigide et 1 compas à partir du CE1
- 1 calculatrice simple à partir du CE1
- 1 ramette de papier blanc A4 80g
- 2 paquets de mouchoirs
- 2 cartes de tram

**Votre enfant aura également besoin d'une tenue complète de sport ainsi que de l'équipement pour la piscine (maillot et bonnet de bain, serviette, lunettes) pour les classes de CP/CE1 et CM2 uniquement.**

**Rappel** : les goûters individuels ne sont pas autorisés en cours de journée.

Seule est maintenue la possibilité d'un goûter à 16h30 pour les enfants qui restent à la garderie.

**Toutes les fournitures doivent être déballées et marquées au nom de l'enfant**

La liste des fournitures ci-dessus n'est pas complète car la majeure partie a été commandée par l'école afin d'harmoniser et de limiter le coût du matériel dans les classes (dimension, marque, matière...).

Une ligne supplémentaire concernant la participation financière relative aux fournitures scolaires et ou pédagogiques apparaîtra sur votre facture annuelle.

! IDENTIFICATION

L'ÉLÈVE		
NOM :	Prénom :	Classe :
DATE DE NAISSANCE		
ADRESSE		
NOM & NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	père	
NOM & NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	mère	
NOM & NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	resp. légal	
NOM & NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	Médecin traitant	

! EN CAS D'URGENCE

PERSONNES À PRÉVENIR, AUTRES QUE LES PARENTS, EN CAS D'ACCIDENT OU DE MALADIE		
NOM PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ADRESSE

! ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX

ALLERGIES	
CONTRE-INDICATIONS	

**Prendre contact rapidement avec l'enseignante ou le chef d'établissement si :**

- l'état de santé de votre enfant nécessite une attention particulière : un PAI (Projet d'Accueil Individuel) pourra alors être proposé, en lien avec le médecin scolaire.
- votre enfant a un suivi régulier chez un spécialiste sur temps scolaire : un document à remplir, relatif à cet aménagement, vous sera remis en début d'année (dans ce cas, la case correspondante est à cocher sur la page 3 du dossier d'inscription).

! VACCINATIONS

La vaccination est obligatoire (sauf contre-indication médicale).

**Joindre au dossier d'inscription la photocopie du carnet de santé concernant ces vaccinations.**

! EN CAS D'URGENCE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur ..... autorise, en cas d'urgence, le chef d'établissement de l'école ou l'enseignante, à prendre toutes les dispositions nécessaires en vue de la mise en œuvre de traitements urgents (médicaux ou chirurgicaux) prescrits par le médecin, et au cas où nous serions dans l'impossibilité de joindre la famille de l'enfant.

Fait à

Le :

Signature des parents/du responsable légal :

Madame, Monsieur \_\_\_\_\_,  
responsable(s) légal(aux) de l'élève \_\_\_\_\_, en classe de \_\_\_\_\_ :

**! AUTORISATION DE SORTIE ACCOMPAGNÉE (une pièce d'identité sera demandée)**

- autorise(nt) les personnes suivantes à venir chercher mon(notre) enfant à l'école durant l'année scolaire :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**! AUTORISATION DE SORTIE SEUL(E)**

- ☐ autorise(nt)
- ☐ n'autorise(nt) pas mon (notre) enfant

à quitter seul(e) l'établissement scolaire.

**! AUTORISATION DE SORTIES SCOLAIRES**

- ☐ autorise(nt) mon(notre) enfant à participer à toutes les activités extra-scolaires qui seront proposées par l'école (patinoire, danse, judo, sorties à l'occasion des célébrations, sorties pédagogiques diverses et sorties de fin d'année). Les enfants seront toujours encadrés par leur enseignant et des parents accompagnateurs.

Certaines sorties dans Bordeaux pourront se faire à pied, en bus ou en tramway.

**Ces autorisations sont valables, sauf avis contraire de votre part, pour toute l'année scolaire 20\_\_ 20\_\_.**

**Le chef d'établissement.**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signatures des parents/responsable légal précédées de la mention «lu et approuvé».**

## INSCRIPTIONS

### Demi-pension / Garderie

Madame, Monsieur \_\_\_\_\_

Parent de l'élève : \_\_\_\_\_ En classe de : \_\_\_\_\_

**1. RESTAURATION :** Merci de cocher les cases correspondant à votre choix

☐ DEMI-PENSION ☐ EXTERNE (repas occasionnel à commander une semaine à l'avance le lundi)

Tarifs :

TARIFS RESTAURATION PAR ENFANT	
<b>Demi-pension</b> 4 jours par semaine (Inscription pour toute l'année scolaire)	10 mensualités de <b>93,50 €</b> (soit 935€ pour l'année)
<b>Repas occasionnel</b>	<b>7,70 €</b> le repas
<b>PAI</b> - repas apporté de la maison ( <b>ALLERGIE ALIMENTAIRE</b> )	<b>2,20 €</b> par jour

**2. GARDERIE DU MATIN:** Merci de cocher les cases correspondant à votre choix

☐ RÉGULIERE: 7h45/8h15 ☐ OCCASIONNELLE : 7h45/8h15

**3. GARDERIE DU SOIR :** Merci de cocher les cases/ entourer les horaires de votre choix

**LES HORAIRES DE SORTIE DE LA GARDERIE SONT A RESPECTER STRICTEMENT PAR LES FAMILLES.**  
La sortie des enfants entre les horaires fixés ne sera pas possible. En effet, toute récupération d'enfant hors des horaires prévus perturbe fortement l'organisation de toute la garderie, et l'encadrement des enfants présents à la garderie.

SI ELEVE DE MATERNELLE	
<input type="checkbox"/> <b>FORFAIT</b> annuel de 4 JOURS Choisissez <span style="background-color: yellow;">(entourez)</span> UN horaire de sortie 17h <u>ou</u> 17h30 <u>ou</u> 17h45 à 18h30	<input type="checkbox"/> <b>OCCASIONNELLE</b> Choisissez <span style="background-color: yellow;">(entourez)</span> UN horaire de sortie 17h <u>ou</u> 17h30 <u>ou</u> 17h45 à 18h30

SI ELEVE DE L'ELEMENTAIRE	
<input type="checkbox"/> <b>FORFAIT</b> annuel de 4 JOURS Choisissez <span style="background-color: yellow;">(entourez)</span> UN horaire de sortie 17h <u>ou</u> 17h45 <u>ou</u> 18h00 à 18h30	<input type="checkbox"/> <b>OCCASIONNELLE</b> Choisissez <span style="background-color: yellow;">(entourez)</span> UN horaire de sortie 17h <u>ou</u> 17h45 <u>ou</u> 18h00 à 18h30

Tarifs :

TARIFS GARDERIE MATIN & SOIR PAR ENFANT		
	Garderie du matin	Garderie du soir
<b>Forfait annuel</b> 1 <sup>er</sup> enfant (Inscription pour toute l'année scolaire)	10 mensualités de <b>11.30 €</b> (soit 113€ pour l'année)	10 mensualités de <b>61.80€</b> (soit 618€ pour l'année)
<b>Forfait annuel</b> à partir du 2 <sup>ème</sup> enfant (Inscription pour toute l'année scolaire)	10 mensualités de <b>7,90 €</b> (soit 79€ pour l'année)	10 mensualités de <b>43.25 €</b> (soit 432,5€ pour l'année)
<b>Garderie occasionnelle (matin ou soir)</b>	<b>10.30 € (matin <u>ou</u> soir)</b>	





**1 - RENSEIGNEMENTS COMPTABLES :**  
Coordonnées du (des) payeur(s)

Responsable payeur 1	Responsable payeur 2 (facultatif)
<p>➤ Nom :</p> <p>➤ Prénom :</p> <p>➤ Lien de parenté avec l'enfant :</p> <p>➤ Mode de règlement :</p>	<p>➤ Nom :</p> <p>➤ Prénom :</p> <p>➤ Lien de parenté avec l'enfant :</p> <p>➤ Mode de règlement :</p>

**2 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT CHOISIES :**

☐ Prélèvement sur 10 mois (le 15 du mois à l'exception du 1er versement qui sera réalisé après émission de la facture annuelle).

☐ Règlement en 1 chèque annuel

☐ Règlement en ..... chèques (maximum 10) aux dates échéantes suivantes :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

☐ Règlement en espèces en ..... versements (maximum 10) aux dates échéantes suivantes :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**3 - ENGAGEMENT :**

M. Mme.....déclarent avoir pris connaissance des conditions financières de l'établissement et les accepter sans réserve.

Fait à..... Le: .....

*Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »*

**Le Chef d'Etablissement**  
**Sylvie MELE**